

## HEG Genève – Département information documentaire

### UN NOUVEAU PLAN D'ÉTUDES BACHELOR ID : S'ADAPTER AUX MUTATIONS

Dans un contexte où se pose la question de l'avenir des bibliothèques<sup>1</sup> et de leur raison d'être, aussi bien pour le grand public (bibliothèques de lecture publique) que dans un cadre scientifique ou universitaire, une école assurant la formation des bibliothécaires est confrontée à un véritable défi ! Comment proposer un plan d'études qui permette aux étudiants de pourvoir aux quarante ans de carrière professionnelle qui les attendent ?<sup>2</sup> Depuis la mise en place des HES il y a douze ans, les diverses étapes de développement du plan d'études en information documentaire de la HEG de Genève ont été conduites, pour l'essentiel, dans le but de l'adapter structurellement aux exigences de la Confédération pour obtenir son accréditation, sans avoir ni le temps, ni les moyens de mener une réflexion de fond sur les objectifs d'enseignement et les profils de compétences des diplômés mis sur le marché. Sortie des grandes « turbulences HES », il y a deux ans, l'équipe du département Information documentaire a décidé de redéfinir les métiers auxquels elle prépare les futurs diplômés – dans une perspective à 10 ans – autour de quatre axes professionnels :

1.- *Bibliothécaire* : le rôle du bibliothécaire est aujourd'hui multiple : il conseille, oriente et forme des usagers. Il met à disposition des ressources informationnelles à distance tout en assumant un rôle d'animation et de médiation de l'information pour une insertion forte dans la vie sociale et culturelle locale. Il assure la conservation du patrimoine culturel, scientifique. Il garantit l'efficacité du management et des ressources financières, comme par exemple, la migration des services informatiques sur des systèmes open source.

2.- *Archiviste – records manager* : il assume la responsabilité de la maîtrise du cycle de vie des documents et des processus documentaires dans un organisme. Il définit et met en œuvre les stratégies et les procédures permettant à l'organisme de disposer à tout moment du document ou de la donnée dont il a besoin. Il organise les documents produits par une entreprise ou une administration – sous forme imprimée ou électronique – en vue de leur utilisation rationnelle au quotidien, en tenant compte des exigences légales ou techniques des dossiers en cours<sup>3</sup>.

3.- *Gestionnaire de l'information en entreprise* : il facilite l'accès aux documents et à l'information, sur des thématiques et avec des modalités de diffusion correspondant aux besoins de l'entreprise. Il fournit des produits et des services d'information à valeur ajoutée (veille, sélection, validation, synthèse...) et vise à l'autonomie des utilisateurs en les formant à la méthodologie de recherche et en leur fournissant des outils adaptés<sup>4</sup>.

4.- *Gestionnaire du web* : il exerce nombre de métiers en lien avec les TIC, le web et les réseaux sociaux, dans une optique de valorisation des contenus et de mise à disposition performante d'informations pertinentes pour la communauté concernée. A titre d'exemples :

---

<sup>1</sup> Certains se demandent même si les bibliothèques existeront encore dans 20 ans !

<sup>2</sup> Aucun lieu de formation n'a la réponse à cette question... ; les étudiants peuvent néanmoins être sensibilisés à la nécessité d'exercer une veille professionnelle active et de s'insérer dans une démarche d'apprentissage tout au long de la vie

<sup>3</sup> Définition adaptée du site de l'ADBS : Le référentiel des métiers et fonctions. [http://www.adbs.fr/le-referentiel-des-metiers-et-fonctions-61928.htm?RH=MET\\_REFMETIER](http://www.adbs.fr/le-referentiel-des-metiers-et-fonctions-61928.htm?RH=MET_REFMETIER) (consulté le 20 juin 2012)

<sup>4</sup> Ibid.

webmaster éditorial, gestionnaire de contenus et de connaissances, administrateur de SIGB, « community manager », bibliothécaire système.

En termes de profil de compétences, le nouveau plan d'études prépare les étudiants à exercer leur profession dans les quatre grandes options de la formation, décrites ci-dessus. En accord avec ses intérêts personnels, l'étudiant est libre de se spécialiser dans une ou deux d'entre elles ou au contraire de choisir une orientation polyvalente en suivant des cours dans tous les volets de la formation. Les diplômés arriveront donc sur le marché de l'emploi avec des compétences avérées, plus ou moins spécifiques en fonction de leurs choix. Le Bachelor HES en information documentaire s'acquiert au travers de 180 ECTS<sup>5</sup> qui correspondent à trois ans d'études à plein temps, dont la structure générale est la suivante :

Plan d'études du bachelor ID de la HEG de Genève :

3 semestres de tronc commun, cours obligatoires : les fondamentaux (87 ECTS)
Réalisation en groupe d'un projet sur mandat (8 ECTS)
3 semestres de modules axés sur des spécialisations : <ul style="list-style-type: none"><li>✓ bibliothéconomie (40 ECTS)</li><li>✓ archivistique (20 ECTS)</li><li>✓ gestion de l'information (25 ECTS)</li><li>✓ technologies documentaires et web (20 ECTS)</li><li>✓ séminaire de tendances – dans l'un des domaines : 2 ECTS</li><li>✓ projet de création d'un produit documentaire : 5 ECTS</li></ul> L'étudiant choisit 57 ECTS selon ses intérêts.
Stage de 8 semaines (12 ECTS)
Travail de bachelor (16 ECTS)

Le plan d'études 2011 se structure ainsi autour de deux grands piliers<sup>6</sup> :

1.- Les fondamentaux, cours obligatoires durant les trois premiers semestres, comprenant entre autres :

- *cours généraux dans le domaine de l'information documentaire* : droit – identité professionnelle – gestion de carrière – environnement des services d'information documentaire – éthique ;
- *bibliothéconomie* : traitement : catalogage et indexation – recherche d'information : des outils bibliographiques traditionnels aux techniques de veille ;
- *archivistique* : typologie – évaluation – classement – records management ;
- *gestion de l'information en entreprise* : comportement organisationnel – veille ;
- *informatique et informatique documentaire* : web – CMS – bases de données relationnelles – XML – PHP ;

<sup>5</sup> ECTS = crédit européen selon le système de Bologne. Un crédit correspond à 30 heures de travail (cours – travaux pratiques – préparation aux examens – travaux de recherche – lectures).

<sup>6</sup> Pour plus de détails, voir les pages web de la filière : <http://www.hesge.ch/heg/formation-base/bachelors-science/specialiste-information-documentaire/plan-modulaire/> (consulté le 20 juin 2012)

- *management* : finances – marketing – gestion du personnel ;
- *compétences sociales et transversales* : communication – gestion de projet – accueil – pédagogie.

2.- Les options à choix sur les trois semestres suivants (cours, projets, stage et travail de bachelor). Les modules se répartissant entre les quatre grands domaines : bibliothéconomie – archivistique – gestion de l'information et technologies documentaires et web ; les étudiants choisissent les modules en fonction de leurs intérêts.

	Bibliothéconomie	ECTS	Archivistique	ECTS	Gestion de l'information	ECTS	Technologies documentaires et web	ECTS	Projets	ECTS
s 4/6	Techniques bibliothéconomiques	5	Evaluation des archives 2	5	Information et stratégie d'entreprise	5	Modélisation des SI et web sémantique	5	Projet 2	5
	Bibliothèques numériques et archives ouvertes	5	Programme de gestion des archives et RM 2	5	Veille stratégique 2	5	Moteur de recherche et conception de projet	5		
	Histoire des pratiques professionnelles et bibliothèques patrimoniales	5	Conservation et patrimoine	5	Gestion électronique des documents et du contenu	5	SIGB et sécurité des SI	5		
	Sociologie des publics et comportement informationnel	5			Animation de communautés virtuelles	5				
	Médiation culturelle, informationnelle et numérique	5								
	Services aux publics	5								
s 5	Genres littéraires	5	Gestion, diffusion et valorisation des archives	5	Knowledge management	5	Ergonomie et webométrie	5	Produit documentaire (facultatif)	5
	Formation des usagers et transmission de compétences informationnelles	5								
	Séminaire : tendances	2	Séminaire : tendances	2	Séminaires : tendances	2	Séminaires : tendances	2		

L'option en *bibliothéconomie* propose deux volets :

*Bibliothèques universitaires et scientifiques* : le programme s'est adapté aux nouvelles fonctions que remplissent les professionnels travaillant dans ce type de service. Nombre de ces cours sont nouveaux dans le programme ; à titre d'exemples, on peut citer :

- *Formation des usagers* ;
- *Archives ouvertes et institutionnelles*.

*Bibliothèques de lecture publique* ; les bibliothécaires de lecture publique doivent être préparés à offrir des prestations de haute qualité dans un cadre accueillant souvent transformé en un centre de culture et de loisirs ; leurs fonctions sortent du cadre de la bibliothèque traditionnelle ; à titre d'exemples, on peut mentionner :

- *Médiation culturelle et numérique* ;
- *Sociologie des publics et comportement informationnel*.

L'*archivistique* comprend quatre modules qui sont des approfondissements des grands axes de l'archivistique enseignés dans les fondamentaux, comme par exemples :

- *Évaluation II* – soutenu par un projet en lien avec la stratégie et les approches d'évaluation ;
- *Programme de gestion des archives* ;
- *Valorisation et diffusion des archives* ;
- *Records management II* ;
- *Gestion des archives et technologies de l'information*.

Le module *Conservation et patrimoine* est transversal à l'archivistique et à la bibliothéconomie et comprend des enseignements en *Préservation des documents et Protection des biens et des manuscrits*.

La *gestion de l'information* en entreprise se développe dans les aspects suivants :

Information et stratégie d'entreprise avec entre autres les enseignements :

- *Positionnement des SI dans l'entreprise* ;
- *Compréhension de l'environnement de l'entreprise* ;
- *Knowledge management*.

Par ailleurs, un module sur *l'animation des communautés virtuelles* sera proposé pour permettre à nos diplômés de prendre en charge la gestion du web social pour les petites entreprises documentaires et même les PME souhaitant fidéliser une clientèle par une plus grande visibilité et par le partage d'information à valeur ajoutée sur le web.

La dernière option offerte et la plus novatrice est en *Technologies documentaires et web*, comprenant des cours sur :

- *Modélisation des SI et web sémantique*
- *Moteur de recherche et conception de projets*
- *La sécurité, l'ergonomie et la webométrie*

Elle permet aux étudiants de maîtriser les outils du web et de l'ID en amont de la conception d'un produit informatique : par exemple, concevoir un intranet, ou en aval dans le développement d'un service web comme fédérer une communauté d'internautes autour d'un intérêt commun<sup>7</sup>

Pour plus de détails : <http://www.hesge.ch/heg/formation-base/bachelors-science/specialiste-information-documentaire/>

## CONCLUSION

Mais comment vont donc se développer les métiers de la gestion de l'information ? A la HEG de Genève, seule haute école de Suisse romande à former les professionnels de la gestion de l'information, cette question interroge l'équipe des professeurs depuis plusieurs années – bien que ces derniers soient absolument convaincus du fait que la fonction de gestion de l'information est et restera indispensable pour notre société dans les années à venir. En effet, les métiers à haute valeur ajoutée axés sur l'organisation, la recherche, la médiation et la validation des ressources informationnelles et documents, sur support concret ou virtuel, sont amenés à acquérir une place de plus en plus importante dans le contexte d'« infobésité » chronique que chacun vit au quotidien.

Nous sommes ainsi persuadés que tous leur futurs diplômés exerceront des emplois gratifiants et variés, dans la mesure où toutes les professions en lien avec le management de l'information s'intégreront de plus en plus, tant dans le fonctionnement des entreprises, administrations et autres milieux professionnels, que dans la vie quotidienne de tout citoyen, pour répondre à ses besoins en matière de culture, de formation personnelle ou de loisirs.

Yolande Estermann Wiskott

Responsable du département Information documentaire de la HEG Genève

Juin 2012

---

<sup>7</sup> Pour plus de détails sur ces nouveaux métiers : voir le portail des métiers de l'internet : <http://www.metiers.internet.gouv.fr/> (consulté le 20 juin 2012)