



UNIVERSITÉ DE FRIBOURG SUISSE  
UNIVERSITÄT FREIBURG SCHWEIZ



FORMATION CONTINUE  
WEITERBILDUNGSSTELLE

---

**CERTIFICAT EN GESTION DE DOCUMENTATION ET DE  
BIBLIOTHÈQUE  
2004-2005**

**La Médiathèque Valais face au défi de la  
Numérisation :  
Analyse et recommandations**

**Outil pour élaborer un plan d'action**

Damian Elsig  
Loèche

Octobre 2005

**TRAVAIL FINAL DE CERTIFICAT**

Déposé auprès des responsables scientifiques du module 2  
" Gestion des nouvelles technologies de l'information "

Françoise Khenoune, bibliothécaire, bibliothèques cantonale et universitaire, Lausanne  
et Corrado Pettenati, directeur, bibliothèque du CERN, Genève

## 1. Introduction

Face à la numérisation, les bibliothèques, gardiennes du savoir pendant des siècles, sont confrontées à un challenge ayant plusieurs aspects. Cette nouvelle technologie dépasse des frontières existantes (juridique, technique, dissémination, territoriales), sans difficulté apparente. De plus, elle se développe de manière exponentielle. Ce challenge est, en même temps, ardu et prometteur pour les gardiens. Il s'agit tout d'abord de trouver les moyens adéquats et de définir les nouveaux terrains à conserver pour les rendre finalement accessibles au public d'une façon structurée.

La Médiathèque Valais (MV), comme de nombreuses autres institutions dans le monde, envisage de se lancer dans cette aventure virtuelle. Bien entendu, des premiers efforts ont été accomplis, mais un vrai fil conducteur manque encore. L'objectif de ce travail<sup>1</sup> est d'explorer le "territoire" de la MV et de proposer quelques routes à y construire – en sachant que nous nous trouvons dans un paysage qui change en permanence et très vite.

*Mes remerciements vont à Mme Michèle Spati pour sa disponibilité, son encouragement, ses corrections des textes et ses judicieux commentaires.*

---

<sup>1</sup> Commentaire sur la méthode de travail : les sources utilisées et consultées sont en majorité des documents numériques, ce qui souligne le développement dans ce domaine.

## 2. Table des matières

1. Introduction.....	1
2. Table des matières .....	2
3. Raisons principales pour la numérisation .....	3
3.1 Défi.....	3
3.2 Coopération.....	3
3.3 Conservation .....	4
3.4 Accès .....	4
4. Contexte : Missions de la MV .....	5
5. Critères de sélection.....	6
5.1 Types de documents liés à la mission de la MV.....	6
5.2 Attente du public.....	7
5.3 Négociation des droits sur les documents.....	8
5.4 Cohérence de la collection .....	8
6. Analyse d'une autre bibliothèque numérique .....	9
6.1 L'exemple de la Bibliothèque nationale du Québec .....	9
6.1.1 Réalisations effectuées.....	9
6.1.2 Structuration de la rubrique 'Collection numérique' .....	10
6.1.3 Composition des collections :.....	10
6.1.4 Autres remarques .....	11
7. Recommandations spécifiques.....	13
7.1 Quels documents faut-il numériser ? .....	13
7.1.1 A lire .....	14
7.1.2 A voir .....	16
7.1.3 A écouter .....	18
7.2 Un seul paysage numérique .....	20
7.3 Sauvegarde à long terme .....	21
7.4 Quel service à mettre en place ? .....	22
8. Conclusion .....	23
9. Bibliographie.....	24
10. Annexes .....	26
A Exemple Bibliothèque Nationale du Québec .....	26
B Exemple DigiBern Stadt- und Universitätsbibliothek Bern .....	28

## **3. Raisons principales pour la numérisation**

### **3.1 Défi**

L'âge de la numérisation donne une tâche principale aux bibliothèques actuelles: assumer sur le long terme un accès aux informations enregistrées. C'est leur devoir, passé, actuel et futur. Elles rassemblent, constituent, conservent, rendent accessibles et mettent en valeur des informations. Avec le regroupement de ces fonctions, elles occupent une place primordiale. Rien ne va changer dans cette nouvelle époque.

Pourquoi donc une réflexion sur ce sujet dans la perspective de la MV? Parce que cette évolution digitale changera les paramètres de ses fonctions élémentaires. A la fin du XX<sup>ème</sup> siècle, ce changement est entré dans le monde des informations comme une tempête - pleine de dangers et de turbulences. Mais d'abord, il a apporté en parallèle un vent frais avec de nouvelles possibilités, dont nous voulons tirer profit. En tenant compte de cette évolution extraordinaire, de la croissance permanente et de la masse d'informations, de la complexité croissante du savoir et de sa présentation, du développement continu de la technologie: des décisions sont à prendre pour la MV. La MV a l'occasion de démontrer qu'elle peut offrir à ses usagers un environnement conforme aux promesses que leur offrent les nouvelles technologies de l'information.

Un des plus grands défis actuels est la maîtrise de cet environnement hybride. De la manière dont la MV s'occupe de documents analogiques, elle devrait traiter des documents numérisés.<sup>2</sup> La tâche difficile est la création et la maintenance de deux systèmes en parallèle pendant une certaine durée non prévisible, le système traditionnel et en même temps, une interface entre le vieux et le nouveau. Il faut donc investir intelligemment et dès que possible pour entreprendre les mesures nécessaires à l'établissement d'une collection numérisée en faveur des générations à venir.

Vu la situation actuelle, une réflexion est donc nécessaire pour éviter les dangers et pour porter un bon parapluie pour traverser la tempête. Cette réflexion indiquera comment nous pourrions traverser cette tempête dans un premier temps. Soyons prêts, soyons courageux, soyons responsables!

### **3.2 Coopération**

Dans cette époque de globalisation, l'interconnexion avec d'autres institutions au niveau local, régional, national est une nécessité évidente pour contribuer à la diffusion efficace du savoir. Un partenariat accru entre tous les acteurs de la communication savante: sociétés scientifiques, bibliothèques, presses universitaires, éditeurs à but non lucratif est fondamental. Aujourd'hui, le développement du réseau des bibliothèques partenaires se trouve encore à son début, mais peu à peu, ce

---

<sup>2</sup> Les documents numériques ne sont pas traités dans ce travail. Actuellement, sur ce domaine, la MV travaille étroitement dans le cadre du projet E-Helvetica avec la Bibliothèque Nationale et les bibliothèques cantonales.

réseau se dessine. Le partage des rôles entre les divers établissements spécialisés est nécessaire pour que les ressources soient investies au mieux.

Une coopération étroite entre tous les partenaires impliqués est essentielle pour trouver des compléments de collections et favoriser une vision enrichie du patrimoine. Pour assurer un accès performant à certaines sources, parfois des accords extraordinaires sont à envisager.

### **3.3 Conservation**

Les responsables de la conservation du patrimoine ont toujours été confrontés au dilemme de conserver ou mettre à la disposition du public. En effet, la consultation des documents, souvent uniques et fragiles, est une des causes importantes de leur dégradation irrémédiable. Et pourtant, le patrimoine n'a de sens que s'il est mis à la disposition des chercheurs et du public.

La numérisation des documents patrimoniaux est considérée aujourd'hui comme une solution qui contribue à la résolution des problèmes de conservation posés par les documents anciens, rares ou précieux. Elle n'est pas la solution ultime, mais elle permet d'améliorer indirectement la conservation de ces documents en réduisant le nombre de leurs prêts "physiques" aux usagers. Il ne faut pas perdre de vue la nouveauté des techniques de codage des signaux et l'évolution rapide de ces mêmes techniques. On annonce régulièrement un nouveau format de fichier ou un nouveau support de stockage. On estime aujourd'hui, grâce à des tests en laboratoire, la durée de vie des supports de type cédérom à 30 ou 40 ans, voire à un siècle. Il n'en demeure pas moins que même s'ils sont conçus pour durer 100 ans, ces supports seront peut-être obsolètes dans quelques années.

### **3.4 Accès**

L'accès devrait être simple et convivial, à distance et en tout temps, à l'ensemble des ressources dont l'utilisateur a besoin: quel qu'en soit le format, quel qu'en soit le support (imprimé ou électronique), et quel qu'en soit la localisation (interne ou externe). La numérisation facilite l'accès à des collections significatives, qualitativement et quantitativement, pour des groupes spécifiques (p.ex. chercheurs)

Pour l'utilisateur, les informations sont accessibles à partir de son poste de travail personnel (bureau, domicile ou lieux de travail transitoires). De plus, lors de droits d'auteur restrictifs, au moyen d'un guichet offert par la MV. Un ensemble d'outils virtuels favorisent l'intégration de la bibliothèque électronique et de la bibliothèque traditionnelle, et permettent à l'utilisateur d'obtenir efficacement, sans obligation de déplacement, les documents traditionnels dont il a besoin (formulaires électroniques et services de livraison et de fourniture de documents). Le principe: offrir des services sur mesure, 24 heures sur 24, 365 jours par année.

## 4. Contexte : Missions de la MV

La MV joue un rôle clé dans la maintenance des informations et du savoir du canton. C'est l'endroit où la conservation et la migration des informations sont assurées pour tout le monde. Mais alors, ce rôle ne signifie pas seulement la conservation, mais aussi un renforcement considérable de ses missions traditionnelles. La loi du Canton du Valais sur la promotion de la culture, du 15 novembre 1996, et son Règlement d'application du 7 juillet 1999 confient à la MV le but de rassembler, acquérir, répertorier, conserver, mettre en valeur et rendre accessibles les documents imprimés et audiovisuels, notamment les photographies, documents cinématographiques et enregistrements sonores, ainsi que les informations fixées sur d'autres supports, concernant le Valais.

Un élément essentiel de la mission de la MV consiste donc à rendre ses ressources accessibles à tous les Valaisans, peu importe où ils se trouvent sur le territoire. Offrir sur Internet un vaste ensemble de documents immédiatement utilisables (à lire, à voir ou à écouter) est l'un des principaux moyens mis en œuvre pour répondre aux exigences fixées par la loi.

Dans ce sens, la MV a entrepris diverses activités de numérisation. Jusqu'à maintenant, plus de 40'000 documents numérisés ont été mis en service sur Internet. Il s'agit de photographies, de films, d'enregistrements sonores et d'affiches.

Les photographies, films et enregistrements sonores sont enregistrés sur la base locale de RERO-Valais, les affiches sur la base de « Swiss poster collection »<sup>3</sup> à la Bibliothèque Nationale à Berne. Ils n'apparaissent pas (encore) dans la base de données de RERO. Il faut clarifier les indexations des documents numérisés pour faciliter la navigation.

---

<sup>3</sup> Cette base est consultable sur le site de la BN [www.sn1.admin.ch](http://www.sn1.admin.ch) ou directement à l'adresse suivante : [http://posters.sn1.ch/cgi-bin/gw\\_40\\_3/chameleon?skin=sn1](http://posters.sn1.ch/cgi-bin/gw_40_3/chameleon?skin=sn1)

## 5. Critères de sélection

Il est indispensable d'établir des critères pour sélectionner les documents à numériser.

Les critères de sélection doivent refléter les objectifs de l'ensemble du projet. Les critères suivants doivent être pris en compte, mais la liste n'est pas exhaustive :

- L'accès à des sources qui, laissées en l'état, serait indisponibles ou d'une disponibilité limitée ;
- L'accès plus large et plus aisé à des sources très demandées ;
- La préservation d'originaux fragiles (par la mise en circulation de versions numérisés que l'on proposera à la consultation);
- Le thème du projet ;
- Le droit de copie et la propriété intellectuelle ;
- La disponibilité de versions numérisées déjà existantes ;
- Le coût de la numérisation ;
- L'adéquation des sources à une présentation en ligne.

### 5.1 Types de documents liés à la mission de la MV

La numérisation en masse est réservée aux grandes entreprises ou institutions. Pourtant, la numérisation de la MV doit se concentrer sur les sujets patrimoniaux, donc sur des sujets qui traitent du Valais.

Comme pour tout patrimoine documentaire, les principes de sélection varient selon les cantons, même si les principaux critères pour guider le choix des matériaux numérisés à garder doivent être: l'importance et la valeur durable qu'ils présentent sur le plan culturel, scientifique, testimonial ou autre. Les décisions de sélection et toutes révisions ultérieures doivent être mises en oeuvre d'une manière responsable et justifiable et fondées sur des politiques, des procédures, des normes et des principes définis.

La MV pour sa part établit son propre plan de développement des collections. Elle définit les principes, les critères, les responsabilités et les modalités du développement des collections.

Les différents types de documents patrimoniaux à collectionner sont retenus dans ce plan. Les voici:

- Livres et brochures
- Revues
- Rapports annuels publiés
- Journaux
- Cartes géographiques
- Affiches
- Petits imprimés
- Partitions musicales
- Cédéroms
- Sites Internet
- Images fixes
- Images en mouvement (films et vidéogrammes)
- Phonogrammes
- Réserve : fonds anciens, bibliophilie moderne, fonds de collectionneurs valaisans

## **5.2 Attente du public**

La MV est une bibliothèque publique ouverte à tous. Elle s'efforce, dans le cadre de ses acquisitions, de tenir compte des besoins de ces divers publics, aussi bien du public en général que de celui plus spécifique des étudiants, des chercheurs et de tous ceux qui recherchent des informations relatives à leur profession. Elle identifie et analyse les besoins manifestés par ces diverses catégories d'utilisateurs. Dans le cadre MV répond aux besoins d'un public plus large.

Une des grandes questions de départ est: pour quel public nous voulons nous lancer dans de tels investissements? De plus, quel est ses attentes, est-ce qu'elles demeurent les mêmes qu'avant l'âge de la numérisation? Je me base dans ce paragraphe sur les résultats des (rares) enquêtes qui envisagent de mieux appréhender les usagers des bibliothèques électroniques, principalement sur celui de « BibUsages », (BNF, 2003).

Première constatation : le public des sites web, les internautes, n'est pas identique au public traditionnel des bibliothèques, ce dernier étant même peu représenté. Il s'agit d'un public qui n'est pas nécessairement habitué aux structures des bibliothèques existantes et qui consomme déjà fortement l'offre globale proposée dans Internet. Il trouve les pages Internet principalement par le biais de recherches



spécifiques. L'augmentation de pourcentage des internautes par rapport au public traditionnel s'annonce en parallèle au changement de générations.

Deuxième constatation : deux profils se cristallisent, celui du chercheur amateur qui fait des recherches pointues et celui du bibliophile qui exploite des recherches spécifiques. Dans les deux cas, la lecture complète des documents numérisés correspond à l'exception, tandis que les recherches ciblées de fragments sont la pratique courante. Au niveau des informations, des valeurs ajoutées (présentation, choix des modes de recherche) aux simples versions numérisées des fonds traditionnels sont décisives pour que les textes puissent être facilement accessibles.

### **5.3 Négociation des droits sur les documents**

On devra consacrer un peu de temps à la vérification des droits d'auteur des documents à numériser. Un projet de numérisation, même servi par une grande expertise technique et beaucoup d'expérience, peut échouer simplement parce qu'on aura négligé d'obtenir la permission de numériser et de publier des documents sur le Web.

Selon l'art. 29 de la Loi fédérale sur le droit d'auteur et les droits voisins, l'oeuvre, qu'elle soit fixée sur un support matériel ou non, est protégée par le droit d'auteur dès sa création pour 70 ans après le décès de l'auteur<sup>4</sup>. Pour tous les documents qui sont dans cette marge de 70 ans, d'autres solutions doivent être négociées avec les auteurs concernés pour qu'une mise en ligne soit possible.

### **5.4 Cohérence de la collection**

En conséquence, la MV proposera au public des corpus à thème ou à auteurs sélectionnés, avec des accès documentaires adaptés. Il faut pouvoir travailler sur des documents sélectionnés dans une thématique et donc proposer des ensembles fournis sur un auteur, un courant de pensée ou un sujet donné. Il ne s'agit pas, là encore, de mettre à disposition des collections dans leur totalité. L'exhaustivité n'est pas le but.

L'objectif consiste plutôt à créer un instrument de diffusion du patrimoine écrit, sonore et iconographique.

---

<sup>4</sup> Art. 29 *Généralités* dit précisément:

ˆ L'oeuvre, qu'elle soit fixée sur un support matériel ou non, est protégée par le droit d'auteur dès sa création.

ˆ La protection prend fin: a. pour les logiciels, 50 ans après le décès de l'auteur; b. pour toutes les autres oeuvres, 70 ans après le décès de l'auteur.

ˆ La protection cesse s'il y a lieu d'admettre que l'auteur est décédé depuis plus de 50 ou respectivement 70 ans.

## 6. Analyse d'une autre bibliothèque numérique

En comparaison avec d'autres pays comme par exemple les Etats-Unis ou la France, où il existe déjà des projets en cours pour la numérisation du patrimoine, la Suisse est définitivement en retard. A mon avis, l'exemple le plus intéressant qui existe en Suisse est le site de la Stadt- und Universitätsbibliothek Bern, qui a créé la page de DigiBern ([www.digibern.ch](http://www.digibern.ch)<sup>5</sup>). Sur cette page les usagers peuvent découvrir des différents documents numérisés du Canton de Berne. Une page certainement à consulter pour la future mise en place de la solution valaisanne.

Une page m'a convaincu entièrement, celle de la Bibliothèque nationale du Québec ([www.bnquebec.ca](http://www.bnquebec.ca)<sup>6</sup>). Elle fait preuve d'une simplicité, d'une bonne clarté, et les usagers retrouvent rapidement, et avec un certain plaisir, les différents documents recherchés. Par rapport aux résultats de « BibUsages », les deux profils: chercheurs amateurs et bibliophiles, se retrouvent bien à l'aise dans cet environnement. On a l'impression que la page a été construite par les usagers. Même si les dimensions de la Bibliothèque nationale du Québec ne sont certainement pas comparables aux nôtres, la structure mise en place pour les fonds patrimoniaux numérisés sur Internet peut être un modèle de base qui sera adapté selon nos besoins et nos capacités.

### 6.1 L'exemple de la Bibliothèque nationale du Québec

#### 6.1.1 Réalisations effectuées

La Bibliothèque nationale du Québec (BNQ) a entrepris ses activités de numérisation en 1996<sup>7</sup>. Entre 1998 et 2002, quelque 33'000 documents numérisés ont été mis en service sur Internet : 1'500 livres québécois du XIXe siècle (360'000 pages), 29'500 images (affiches, cartes postales, estampes, cartes géographiques, etc.) et 2'000 enregistrements sonores (tirés de disques 78 tours). Depuis avril 2003, la BNQ a mis en œuvre un programme permanent de numérisation de ses ressources. Au 1<sup>er</sup> avril 2005, la collection numérique de la BNQ comprenait environ 1 million d'objets numériques (fichiers informatiques en version d'origine : pages de livres, de journaux et de périodiques, images, enregistrements sonores, etc.). Par rapport à la quantité des documents numérisés, la BNQ figure en bonne place parmi les bibliothèques nationales qui visent à rendre leurs ressources patrimoniales disponibles sur Internet.

---

<sup>5</sup> Voir Annexe B, p.28

<sup>6</sup> Voir Annexe A, p.26

<sup>7</sup> Bibliothèque Nationale Québec – Collection numérique :  
[http://www.bnquebec.ca/portal/dt/collections/collection\\_numerique/coll\\_numerique.htm](http://www.bnquebec.ca/portal/dt/collections/collection_numerique/coll_numerique.htm)

### 6.1.2 Structuration de la rubrique 'Collection numérique'

Les rubriques principales:

- Renseignements généraux
- Catalogue
- *Collection numérique*
- Activités
- Collections
- Services

Remarque : La création d'une propre rubrique 'Collection numérique' fait partie d'une tendance actuelle des importantes bibliothèques du monde. Cela souligne l'importance gagnée du domaine de la numérisation pour ces institutions.

Dans la rubrique *Collection numérique* en septembre 2005, 16 collections étaient disponibles en ligne. Elle est structurée en trois parties :

- A lire
  - *L'Abeille* (1925-1947), Fichier Gonzague Ducharme, Livres et partitions musicales, *Manuscrits de Jacques Ferron*, *La Minerve* (1826-1899), *L'Oiseau bleu* (1921-1940), *Le Passe-Temps* (1895-1949), *La Patrie* (1879-1978), *Le Petit journal* (1926-1978), *Le Petit journal* (1926-1978), *La Vie en rose* (1980-1987)
- A voir
  - Albums de rues E.-Z. Massicotte, Cartes et plans, Cartes postales, Estampes, Revues d'un autre siècle
- A écouter
  - Enregistrements sonores

### 6.1.3 Composition des collections :

Les collections sont présentées d'une façon cohérente. Sur la page d'entrée, un bref descriptif des 16 collections en ligne est offert. Ensuite, en cliquant sur une des collections, un menu déroulant s'ouvre à gauche de l'écran, en exposant une présentation générale de la collection choisie (1-2 pages, y compris des renvois bibliographiques), un mode d'emploi, plus les différentes possibilités de recherche.

Exemple 1 :

**A lire - *La Patrie* (1879-1978)**

Sur la page 'Collection numérique'

- Bref descriptif : Journal quotidien, puis hebdomadaire, *La Patrie* a été durant cent ans l'un des journaux à grande diffusion du Québec.

Sur la page *La Patrie* (1879-1978)

- Présentation générale avec des indications bibliographiques
- Mode d'emploi
- Possibilités de recherche : Ordre chronologique (année, mois, jour, page)

Exemple 2 :

**A voir - Cartes et plans**

Sur la page 'Collection numérique'

- Bref descriptif : Une collection de plus de 1000 cartes géographiques sur le Québec, depuis la Nouvelle-France jusqu'au milieu du XXe siècle.

Sur la page Cartes et plans

- Présentation générale
- Détails techniques
- Reproduction et autorisation de publication
- Pour les chercheurs
- Possibilités de recherche : par titres, auteurs, chronologique, toponymes

Exemple 3 :

**A écouter : Enregistrements sonores**

Sur la page 'Collection numérique'

Bref descriptif : Une collection de plus de 2000 pièces musicales enregistrées entre 1900 et 1952.

Sur la page Enregistrements sonores :

- Possibilités de recherche : par titres, date, marque, sujet, interprète, parolier, compositeur, etc.

#### **6.1.4 Autres remarques**

##### ***Droit d'auteur***

En pied de page la remarque suivante est réservée pour couvrir l'aspect du droit d'auteur :

Les images, les enregistrements sonores et les textes numérisés sont protégés par le droit d'auteur. Toute reproduction non autorisée constitue une violation du droit d'auteur et peut faire l'objet d'une poursuite, civile ou pénale, conformément à la Loi (fédérale) sur le droit d'auteur (L.R.C., c. C-42).

### **Résolution**

Les documents consultables sont disponibles au format PDF. Avec la fonction «Zoom», il est aussi très simple d'agrandir le texte pour lire un article ou une section en particulier. La difficulté est que la qualité produite n'est pas toujours satisfaisante.

P.ex. *La Patrie* (1879-1978) : La version numérisée du journal *La Patrie* a été réalisée à partir des microfilms originaux. En consultant les différentes années très rapidement on peut constater que la qualité de résolution est tellement médiocre qu'on n'arrive presque pas à lire les textes.

### **Coûts de reproduction**

Image numérisé : 17 Can\$ (env. 16 CHF) le fichier (comprend le CD, le transfert, la prise de vue et la manipulation du fichier)

## 7. Recommandations spécifiques

### 7.1 Quels documents faut-il numériser ?

La sélection est une nécessité pour notre institution. Le choix de base devra résulter d'une comparaison entre l'offre et la demande, de la notion d'actualité, et respecter la nécessité de conservation des documents rares et précieux. Plusieurs options sont possibles pour évaluer la demande. Dans un premier temps, les expériences de nos spécialistes internes qui sont en contact régulier avec les différents publics, seront suffisantes pour établir une base initiale de données. Sur la base de statistiques ou/et d'une enquête auprès du public ciblé, la demande pourra être finalement définie rigoureusement pour une deuxième phase d'élaboration.

Dans les limites des moyens disponibles et en respectant rigoureusement les dispositions de la législation sur le droit d'auteur, la MV peut intensifier son programme de numérisation. Un regroupement, y compris la définition des priorités peut faciliter les planifications, éventuellement d'établir un plan d'action dès que le cadre des investissements possibles sera connu.

Egalement, avec l'accord des titulaires des droits d'auteur, la MV peut aussi offrir des publications beaucoup plus récentes. Ça sera – sous réserve que le transfert des dons se réalisera- le cas notamment de M. Pierre Mariétan, un compositeur valaisan, dont la collection numérisée complète devrait être disponible prochainement en libre accès sur Internet.

Vu la mission particulière de sauvegarde de la mémoire audiovisuelle du canton, qui est confiée au site de la MV à Martigny, et pour respecter l'autonomie de ce site, je ne souhaite pas faire de propositions concrètes. Par contre, pour renforcer l'image de la MV dans son ensemble comme institution qui s'investit dans le monde de la numérisation, des structures claires devront être mises en place pour les usagers.

Dans le suivi, un choix des documents à numériser est déjà fait. Il s'agit bien entendu d'une proposition qui sert de base de discussion pour les décideurs au sein de la MV. En ce qui concerne les priorités 1, il s'agit de documents qui nécessitent d'être absolument numérisés car la demande des usagers est forte (catégorie "must").

Enfin la tendance actuelle est d'associer dans un développement concomitant: fonds imprimés, fonds d'images et fonds sonores : à lire, à voir, à écouter. C'est parce qu'il existera des ensembles numérisés de textes et d'images qui seront en correspondance virtuelle des rapprochements féconds, encore insuffisamment pratiqués. A cet égard, la technique numérique offre bien des possibilités nouvelles. Pouvoir rapprocher, par exemple, des fonds de musique imprimée avec le patrimoine sonore, ne fera que renforcer l'intérêt de la conservation de ces collections.

### 7.1.1 A lire

#### Outils de recherche

Les outils indispensables pour la recherche sont les dictionnaires, répertoires, bibliographies... tels qu'on les entend de façon classique. Il existe une vraie demande de numérisation d'instruments tels que les dictionnaires ou les catalogues spécialisés. La numérisation de ces documents trouve certes ses limites avec le mode image, tel qu'il existe, mais à ce jour, une solution technique simple à partir du mode image permet de répondre en grande partie à la demande : il s'agit d'offrir des « tables des matières » permettant au lecteur de naviguer dans les titres courants de chaque page.

Domaine	Etat actuel et enrichissements à prévoir	Priorité
Ancien catalogue	<p>La numérisation de l'ancien catalogue de la MV (env. 250'000 fiches) permettra la consultation et la commande en ligne de la totalité des ouvrages ne figurant pas dans la base de données RERO.</p> <p>Etat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projet de numérisation en cours en collaboration avec l'entreprise Medea depuis automne 2005</li> <li>- Fin du projet : fin 2006.</li> </ul>	1
Bibliographie Valaisanne	<p>La Bibliographie valaisanne sur fiches (env. 400'000 fiches) répertorie l'ensemble des publications concernant le Valais ainsi qu'un choix d'articles de presse parus avant fin 2002.</p> <p>Etat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projet de numérisation : prévu pour 2006</li> </ul>	1
Argus	<p>Collection d'articles de presse concernant le Valais parus dans les journaux suisses et étrangers depuis 1975. La plupart de ces articles, classés par dossiers thématiques, ne sont pas signalés dans les catalogues.</p> <p>Etat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2006 : Repenser l'organisation et la mise à disposition de l'Argus en tenant compte des possibilités de la numérisation et des liens avec la bibliographie VS</li> </ul>	2
Ouvrages de référence	<p>Concernant les dictionnaires ou répertoires, à part de l'Armorial Valaisan publié en 1946, il n'existe pas une forte demande.</p>	2

## Périodiques

La presse quotidienne est un chantier important de la MV. La presse quotidienne du XIX<sup>e</sup> siècle jusqu'à nos jours reste relativement difficilement d'accès bien qu'elle représente un gisement de première importance pour la recherche. Les journaux principaux du Valais, le Nouvelliste et le Walliser Bote, sont fréquemment consultés.

Par contre la demande plutôt faible des revues qui se trouve en stockage ne justifie pas la numérisation des années complètes. Ici, nous nous attacherons à l'argument de la conservation ; les revues patrimoniales qui risquent de disparaître doivent être numérisés.

Domaine	Etat actuel et enrichissements à prévoir	Priorité
Nouvelliste (1903-) Walliser Bote (1840-)	Les deux principaux journaux quotidiens du Valais sont indispensables pour la recherche.  Etat : - Premiers contacts établis avec les éditeurs du Nouvelliste - Début probable de numérisation pour le Nouvelliste : été 2006	1
Autres journaux	Les journaux suivants sont également à numériser à long terme :  Confédéré (1861-), Gazette du Valais (1855-1922), Journal de Sierre (1918-), Walliser Volksfreund (1920-1989), Gazette de Martigny / Journal de Martigny (1952-)	2
Revue	Une analyse du responsable de la conservation est nécessaire pour établir une liste des revues patrimoniales en danger.  Etat : - Elaboration de l'analyse: printemps 2006	2
Thèses/Mémoires	Les documents scientifiques produits au sein des hautes écoles valaisannes peuvent, (si mises dans une version numérisée), renforcer les activités de recherche en Valais.  Etat : - Fin 2005 : Premières contacts établis avec les HEV pour discuter d'une solution qui satisfasse les deux parties.	2



Fonds	<p>En lien avec une donation, un achat particulier; pourrait mettre en valeur les personnes et/ou matières en rapport avec le centre d'intérêt.</p> <p>Exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonds Mariétan : le compositeur M. Pierre Mariétan a l'intention de transférer son fonds à la MV. Une numérisation de ces documents est prévue.</li> </ul>	2
-------	--	---

## Livres

Dans la ligne de notre politique "livre à la carte", les livres patrimoniaux dont la MV possède uniquement 1 exemplaire et qui sont assez fréquemment demandés, doivent être reproduits à 2 exemplaires. En combinaison avec cette reproduction, la MV pourrait demander une version numérisée pour la mise en ligne.

Domaine	Etat actuel et enrichissements à prévoir	Priorité
Sélection des livres	<p>Les livres 'Livre à la carte' à reproduire sont également accessibles en ligne.</p> <p>Etat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une liste des livres reproduits existe. Une action rétrospective est à discuter.</li> <li>- La politique de sélection des livres à la carte est à revoir. Une solution plus systématique est envisageable. Début : 2006</li> </ul>	2

### 7.1.2 A voir

#### Images

Dans ce domaine, les photos, affiches et cartes en rapport avec le Valais sont à prendre en compte.

Les collections de photos de la MV - Martigny comprennent des fonds importants qui regroupent, pour la plupart, le travail de photographes qui ont travaillé en Valais. A ce jour, la MV-Martigny compte 180 fonds différents qui regroupent soit les oeuvres d'un photographe, soit les archives photographiques d'une famille, d'une institution ou d'un collectionneur.

La MV – Martigny gère également les collections de films. Les 150 fonds constitués comprennent environ 2000 films dans les différents formats : 35 mm, 16 mm, 9 ½, 8 et S8 mm, comme les vidéos dans les principaux standards.

La collection d'affiches de la MV compte à ce jour environ 7000 affiches, dont 600 appartiennent à la grande période lithographique qui s'achève à la fin des années cinquante. Cette collection, accessible à travers un catalogue-matière avec renvois aux auteurs et graphistes, comprend les principales affiches valaisannes qui présentent un intérêt graphique et/ou documentaire, depuis la fin du 19ème siècle jusqu'à nos jours.

La MV possède également une collection de cartes géographiques, géologiques et d'atlas variée et vivante (env. 2000 pièces). Elle concerne principalement le Valais et par le biais de la carte nationale, renouvelée périodiquement, elle touche la Suisse entière.

Dans le cadre de la politique de mise en valeur des collections, la MV peut développer des présentations de ses fonds. Dans cette optique, des expositions seront par la suite proposées en ligne. Ces expositions pourront traiter soit d'un sujet d'intérêt permanent pour la MV, soit d'un sujet d'actualité.

Domaine	Etat actuel et enrichissements à prévoir	Priorité
Photos	<p>La MV-Martigny est responsable pour la conservation et la mise en valeur des collections de photos. Environ 30000 documents sont actuellement numérisés, accessibles en ligne et consultables par le biais du catalogue de RERO-Valais.</p> <p>Etat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sur la base de ce travail, le transfert sur la base de RERO-DOC<sup>8</sup> est à discuter avec MV-Martigny</li> </ul>	OK
Affiches	<p>Chaque pièce est photographiée et cataloguée. A partir de la fin de l'année 2005, les nouvelles affiches acquises pour notre collection seront désormais cataloguées et disponibles sur la base de données intitulée « Swiss poster collection ».</p> <p>Etat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A partir de 2006, les fiches de catalogage seront accessibles sur la base de RERO</li> </ul>	OK
Cartes	<p>Une sélection des cartes les plus demandées et précieuses pourrait enrichir la mise en valeur de cette collection.</p> <p>Etat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La sélection est faite, 200 cartes ont été choisies</li> </ul>	1

<sup>8</sup> Le serveur RERO DOC est un point d'accès centralisé pour l'ensemble des collections numérisées accessibles en ligne (<http://doc.rero.ch>).

	- Début 2006, début de la numérisation	
Films	<p>Transférés en vidéo, les films seront consultables dans de bonnes conditions sans porter atteinte aux originaux. Un catalogue en partie informatisé permettra les premiers repérages.</p> <p>Etat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une étude pour intégrer les films dans le catalogue de RERO est actuellement en cours; elle inclut la possibilité de visualisation à distance.</li> </ul>	2
Expositions en ligne	<p>Les propositions pour les expos en ligne peuvent se baser sur des actualités, des éléments extraordinaires de la MV.</p> <p>Voici quelques exemples concrets :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Illème correction du Rhône est une entreprise qui va préoccuper le Valais dans les années à venir.</li> <li>- "NEAT" – la transversale alpine va influencer le développement du Valais.</li> <li>- "Trésors de la MV ": la MV possède de magnifique ouvrages précieux. Une exposition en ligne peut contribuer à faire connaître nos trésors au public.</li> <li>- Reliures d'art : une présentation des ouvrages destinée à cet art.</li> </ul>	2

### 7.1.3 A écouter

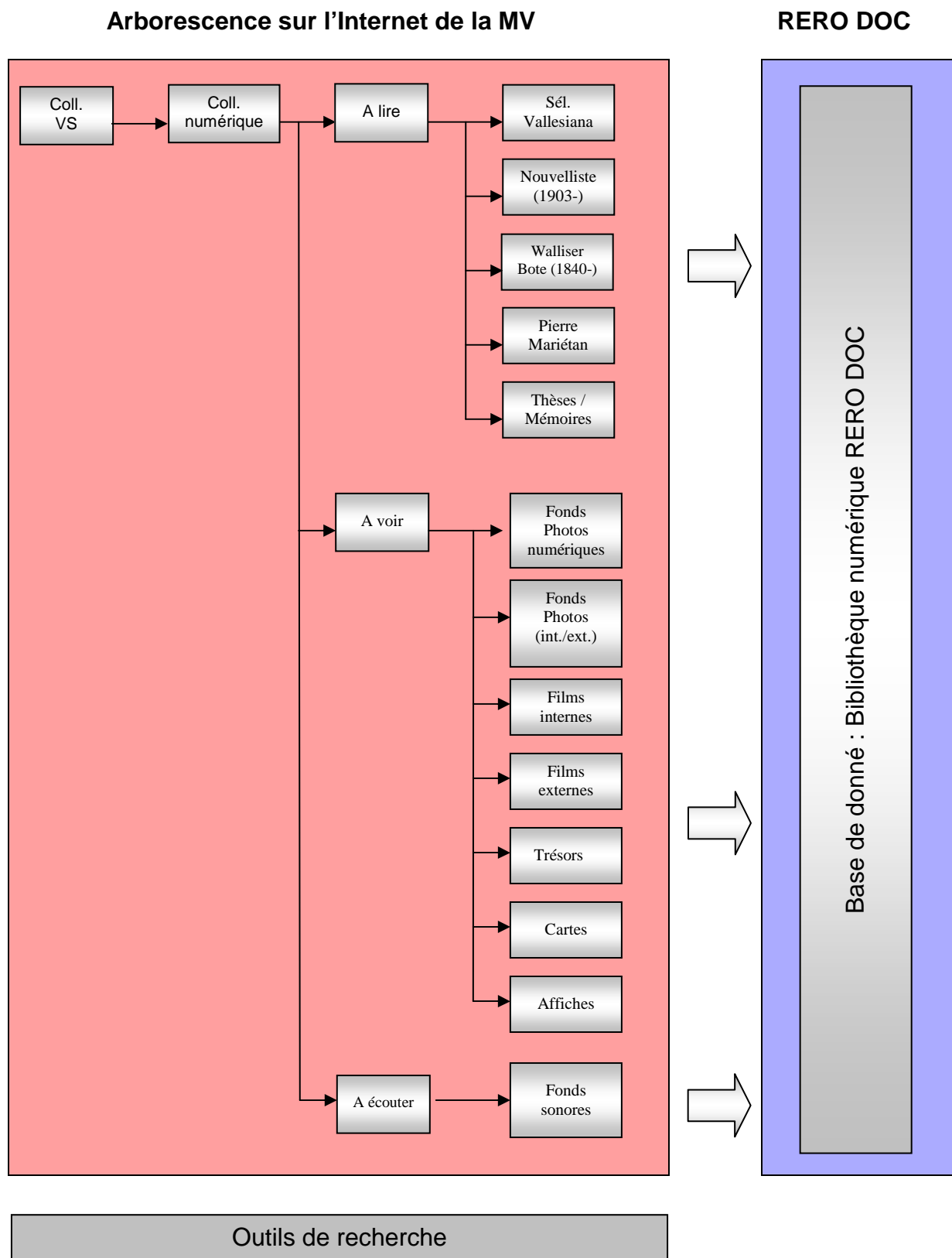
Collecter les enregistrements sonores fait également partie des missions de la MV-Martigny. A côté des achats des productions commerciales mises sur le marché, les collections sonores se constituent grâce aux dons des créateurs et producteurs, grâce aux contrats signés avec les radios nationales pour la copie d'émissions relatives au canton, et grâce au dépôt régulier des archives de Rhône FM (Radio-Martigny, puis Radio-Rhône).

Domaine	Etat actuel et enrichissements à prévoir	Priorité
Enregistrements sonores	<p>La MV – Martigny est équipée d'un studio pour l'écoute et le traitement des archives. Les fonds édités entrés depuis 1989 sont accessibles en ligne. Pour les fonds antérieurs, un catalogue sur fiches ou des inventaires sommaires permettent d'accéder aux documents.</p> <p>Etat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un projet conduit en collaboration avec la Radio suisse romande est en cours pour assurer la conservation, le catalogage et la mise en valeur de l'important fonds des patois de la RSR (Archives des parlers patois de la Suisse romande et des régions voisines).</li> </ul>	OK

## 7.2 Un seul paysage numérique

Pour que l'utilisateur puisse accéder facilement aux ressources numérisées, il est nécessaire de mettre en place une structure de base cohérente pour obtenir un outil de recherches facilement maîtrisable et compréhensible.

Voici une proposition pour structure de paysage :



Sur la page d'Internet de la MV, chaque rubrique spécifique est composée par :

- une page de titre
- une page de présentation
- une page pour le mode d'emploi (y compris l'information sur les droits d'auteur)

Ensuite un lien est établi pour accéder à la base de données de la bibliothèque numérique RERO DOC, l'endroit du stockage des documents numérisés. A long terme, cette 'centralisation' permettra d'économiser les coûts des transactions. Dans l'immédiat, le mode de recherche sur cette base est à revoir en fonction des domaines spécifiques. Une approche plus conforme aux besoins des usagers serait idéale. Dans ce cas, une collaboration avec RERO est envisagée.

### **7.3 Sauvegarde à long terme**

Pourtant, le défi pour la sauvegarde des données numériques à long terme reste à résoudre. Si nous pouvons, grâce aux étapes ci-dessus, garantir à court terme la sauvegarde des fichiers informatiques que nous produisons, la sauvegarde à moyen terme et à long terme nécessite d'autres engagements et doit s'insérer dans une problématique plus large.

L'étude, qui doit être engagée le plus rapidement possible, implique de tenir compte de plusieurs éléments déterminants :

- Définir les institutions intéressées à un tel projet (MV, Archives cantonales, Musées cantonaux, etc.)
- Définir le rôle et les fonctions de cette sauvegarde en ce qui concerne :
  - les différents types de données numériques issues de la numérisation
  - les documents numériques d'origine (à conserver comme tels)
- Définir les besoins en termes d'accès et d'utilisation  
En fonction des questions de sécurité, il faudra certainement choisir entre la priorité donnée à l'accès ou à la sécurité.

Finalement, l'archivage des données originales et des fichiers linéaires est à réaliser dans un système de stockage de masse sécurisé (Service informatique de l'Etat par exemple).

## **7.4 Quel service à mettre en place ?**

Quel est l'investissement nécessaire pour réaliser ces propositions? Est-ce qu'un programme permanent de numérisation de nos ressources est une obligation?

Tout dépend finalement de la politique choisie pour la numérisation. Pour la numérisation en masse j'estime que le temps n'est pas encore mûr pour le faire, trop d'incertitudes (p.ex. le stockage) sont encore à résoudre dans les années à venir. En choisissant une politique de sélectivité, un service permanent et de petites envergures à la MV seront certainement recommandés. Les choix permettront à la MV de mieux se positionner dans les espaces virtuels, et de fournir dans un avenir proche des services de qualité, adaptés aux besoins actuels du public.

La MV-Sion envisage en outre de mettre en place une structure interne permettant de réaliser des numérisations de documents pour répondre aux exigences à la fois des usagers et de la MV-Sion. En s'adressant directement à un service interne, les demandes spécifiques pourront être résolues plus facilement.

La MV dispose du savoir-faire et des moyens technologiques pour exécuter tous les travaux de numérisation de type courant à petite échelle, mais elle considère que la collaboration avec les entreprises ou/et les institutions privées présente un meilleur rapport coût/avantages quand il s'agit de réaliser des travaux de grand volume.

## 8. Conclusion

Pour conclure, j'aimerais souligner que la bibliothèque numérique correspond en partie seulement à la conception de la "bibliothèque du futur".

Voici en résumé les pas importants à faire :

Premier élément clé : **contenu**. Sans des contenus attractifs, les documents numérisés risquent de ne pas être utilisés et consultés. Les besoins actuels des usagers et les éléments de conservation sont la base de la sélection.

Deuxième élément clé : **technologie**. Au cas par cas, et en tenant compte du développement écrasant du marché des nouvelles technologies de l'information, la MV est obligée d'analyser les offres actuelles en respectant les missions patrimoniales. Pour le moment, la politique est de produire deux différents formats ; un format de distribution et un format d'archivage. Pour réduire les coûts, le développement d'un système cohérent est recommandé.

Troisième élément clé : **services**. La qualité des services est aussi importante que l'originalité des collections. Les pages de web devront être conçues de façon à ce que les utilisateurs puissent se retrouver et naviguer facilement de l'une à l'autre.

Quatrième élément clé : **organisation**. Dans une perspective de moyen terme, une restructuration des services de la MV est nécessaire. Je considère que l'établissement d'une petite (mais efficace) équipe technique est fondamentale pour un bon départ dans un tel projet.

Ce travail final a pour but d'indiquer des recommandations concrètes à suivre pour mettre en place une structure qui permette d'offrir aux usagers de la MV un accès attractif aux versions numérisées de notre collection.

Je constate alors que mes recommandations ciblent prioritairement les éléments du contenu et des services.

Les aspects techniques seront à surveiller au moment où la MV choisira son équipement. Puis, en fonction des moyens mis à disposition pour suffire aux besoins des ambitions de la MV en tant que "bibliothèque hybride", les aspects organisationnels seront à définir.

J'espère que, dans une prochaine étape des discussions vont suivre avec les décideurs de la MV pour que nous puissions réaliser un accès élémentaire et performant à nos fonds numérisés.



## 9. Bibliographie

- Association pour le Développement des documents numériques en bibliothèques.  
URL : <http://www.addnb.fr> (dernière visite le 15.09.2005)
- Bibliothèque Nationale de France / France Télécom R&D. Usages des bibliothèques électroniques en ligne, Projet BibUsages, Rapport final. Version 1.1. Paris, 25.07.2003,  
URL: [http://bibnum.bnf.fr/usages/bibusages\\_rapport.pdf](http://bibnum.bnf.fr/usages/bibusages_rapport.pdf) (dernière visite le 15.09.2005)
- Bibliothèque Nationale Québec (2005): Collection numérique.  
URL :  
[http://www.bnquebec.ca/portal/dt/collections/collection\\_numerique/coll\\_numerique.htm](http://www.bnquebec.ca/portal/dt/collections/collection_numerique/coll_numerique.htm) (dernière visite le 01.10.2005)
- Bonelly, Claude (1998). Bibliothèques et NTIC. Evolution ou Révolution?  
URL : <http://www.bibl.ulaval.ca/bonnelly/fribourg/biblvirt.html> (dernière visite le 22.09.2005)
- Boucher, Alain : une collection numérique en développement. Paru dans : A rayons ouverts, été 2005, n°64, pp. 17-19.
- British Library. Digital Object Management.  
URL: <http://www.bl.uk/about/policies/dom/homepage.html> (dernière visite le 15.09.2005)
- Comité scientifique pour la documentation informatisée & multimédia du Conseil ministériel de la recherche : Numérisation du patrimoine culturel  
URL : <http://www.culture.gouv.fr/culture/mrt/numerisation/index.html> (dernière visite le 15.10.2005)
- Hazen, Dan / Horrell, Jeffrey / Merrill-Oldham, Jan (1998): Selecting Research Collections for Digitization  
URL : <http://www.clir.org/pubs/reports/hazen/pub74.html> (dernière visite le 01.10.2005)
- Institut d'histoire de l'Amérique française (2001). Consultation des Archives nationales du Canada sur la numérisation de leurs collections.  
URL: <http://www.cam.org/~ihaf/dossiers/numerisationanc.html> (dernière visite le 29.09.2005)
- Ershova, Tatiana V. / Hohlov, Yuri E.(2000): Umstellung von der Bibliothek von Heute zur Bibliothek von Morgen. Re- oder E-volution?  
URL: <http://www.ifla.org/IV/ifla66/papers/063-110g.htm> (dernière visite le 29.09.2005)

- Gross, Margarete / Hardt, Josef / Nold, Artur / Pieper, Dirk / Seiffert, Florian / Summann, Friedrich : Die Digitale Bibliothek NRW. Technisches Konzept. Köln, 1998.  
URL : <http://www.florian-seiffert.de/1998/tk-digibib/tk-digibib.pdf> (dernière visite le 29.09.2005)
- Organisation des Nations Unies pour l'Education, la Science et la Culture (UNESCO). Directives pour la sauvegarde du patrimoine numérique. Document élaboré par la Bibliothèque nationale d'Australie, Paris, Mars 2003.  
URL : <http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001300/130071f.pdf> (dernière visite le 13.10.2005)
- Roush, Wade (2005) : Die unendliche Bibliothek. Paru dans : Technology Review, 25.05.2005.  
URL : <http://www.heise.de/tr/artikel/59830/0> (dernière visite le 03.10.2005)
- Ministerial Network for Valorising Activities in Digitisation, Minerva Working Group 6: Identification of good practices and competence centres. Version 1.3, mars 2004.  
URL : [http://www.culture.gouv.fr/culture/mrt/numerisation/fr/eeurope/documents/bonnes\\_pratiques.pdf](http://www.culture.gouv.fr/culture/mrt/numerisation/fr/eeurope/documents/bonnes_pratiques.pdf) (dernière visite le 29.09.2005)
- Staub, Norbert : Revolution im Bücherregal. Auf dem Weg zur digitalen ETH-Bibliothek. Interview avec Neubauer, Wolfram. Paru dans ETH Life – wissen was läuft, 12.06.2001.  
URL : <http://www.ethlife.ethz.ch/articles/interview/neubauer.html> (dernière visite le 14.10.2005)
- Universitätsbibliothek Innsbruck (2005): Elektronische Archivierung. Die digitale Revolution und das Buch.  
URL: <http://www2.uibk.ac.at/ub/dea/archivierung/hintergruende.html> (dernière visite le 01.10.2005)
- Vervaart, Otto (2005) : Kulturerbe und Digitalisierung.  
URL: [http://home.hetnet.nl/~otto.vervaart/digitalisierung\\_kulturerbe.htm](http://home.hetnet.nl/~otto.vervaart/digitalisierung_kulturerbe.htm) (dernière visite le 14.10.2005)

## 10. Annexes

### A Exemple Bibliothèque nationale du Québec

**Bibliothèque nationale Québec**

Accueil Plan du site Contact Portail Québec Mon accès English Español Aide

Informations générales Catalogue Collection numérique Activités Collections Services

RECHERCHE DANS :  
 TOUTES LES RESSOURCES  
 LE CATALOGUE EN LIGNE  
 LE SITE

COMMENT FAIRE POUR  
 Accéder en document en ligne  
 Rechercher un document en ligne

SERVICES PAR CLIENTÈLE  
 Si vous êtes :  
 ABONNEMENT  
 MANUSCRIT A UN BILINGUE  
 COLLECTION NUMÉRIQUE  
 FORMULAIRES

Heures d'ouverture  
**Grande Bibliothèque**  
 du mardi au vendredi :  
 10 h à 22 h  
 Samedi et dimanche :  
 10 h à 17 h  
**Section Activités et nouveautés**  
 Tous les jours :  
 10 h à 19 h

Adresse : 475, boulevard  
 De Maisonneuve Est,  
 Montréal (Québec),  
 H2L 3C4

Bienvenue

Stationnement à la  
 Grande Bibliothèque

Centre de conservation  
 du mardi au vendredi, de  
 9 h à 17 h

(514) 870-1100  
 Sans frais :  
 1 800 343-9028

Extrêmement  
 Services aux enfants  
 Services aux francophones

Accueil > Collections > Collections numériques

### Collection numérique

18 Collections  
 Dernière collection mise en ligne: Le Panorama

A LIRE [13] À VOIR [8] À ÉCOUTER [1]

**Le Panorama (1919-1921)**  
 Les premiers temps du cinéma au Québec (1919-1921)

**Collections à lire**

- L'Abéille (1925-1947)**  
 La revue L'Abéille a contribué au développement de la littérature de jeunesse canadienne d'expression française.
- Fichier Gonzague Ducharme**  
 Fruit du travail du libraire-bibliophile Gonzague Ducharme (1875-1950), ces 225 000 fiches manuscrites constituent une vaste bibliographie sur les imprimés québécois ou étrangers parvenus au Québec jusqu'au milieu du 20<sup>e</sup> siècle.
- Livres et partitions musicales**  
 Une collection de 1500 livres ou partitions musicales québécois du XIX<sup>e</sup> et XX<sup>e</sup> siècles.
- La Lyre**  
 La vie musicale au Québec entre 1922 et 1931
- Manuscrits de Jacques Ferron**  
 Dix récits et six pièces de théâtre qui peuvent servir d'introduction à l'œuvre de ce grand écrivain québécois et offrir aux lecteurs qui souhaitent y plonger une façon inédite de l'aborder.
- La Minerve (1826-1899)**  
 Considérée comme l'un des journaux les plus influents de son temps, La Minerve a appuyé trois événements majeurs de l'histoire du Québec et du Canada : les rébellions de 1837-1838, l'entrée en scène du gouvernement responsable et la Confédération.
- L'Oiseau bleu (1921-1940)**  
 Première revue destinée à la jeunesse canadienne-française, L'Oiseau bleu a marqué les débuts de la littérature enfantine au Québec.
- Le Panorama (1919-1921)**  
 Les premiers temps du cinéma au Québec (1919-1921)
- Le Passe-Temps (1895-1949)**  
 Revue musicale et littéraire, Le Passe-Temps a contribué au développement de la vie culturelle au Québec, visant à divertir ses lecteurs, à les instruire et à les informer sur l'actualité de la scène artistique.

**Collection numérique**

- L'Abéille (1925-1947)
- Albums de rues E.-Z. Massicotte
- Cartes et plans
- Cartes postales
- Enregistrements sonores
- Estantpes
- Fichier Gonzague Ducharme
- Livres et partitions musicales
- La Lyre (1922-1931)
- Manuscrits de Jacques Ferron
- La Minerve (1826-1899)
- L'Oiseau bleu (1921-1940)
- Le Panorama (1919-1921)
- Le Passe-Temps (1895-1949)
- La Patrie (1879-1978)
- Le Petit journal (1926-1978)
- Revue d'un autre siècle
- La Vie en rose (1980-1987)

### La Patrie



#### La Patrie (1876-1978)

Journal quotidien, puis hebdomadaire, La Patrie a été durant cent ans l'un des journaux à grande diffusion du Québec.

### Le Petit journal



#### Le Petit journal (1926-1978)

Riche en images, un hebdomadaire populaire qui témoigne de plus de 50 ans de la vie québécoise et internationale.



#### La Vie en rose (1980-1987)

L'une des figures importantes de la presse alternative québécoise, La Vie en rose (1980-1987) jette un regard féministe sur l'actualité politique, sociale et culturelle, sans s'aligner explicitement sur un parti ou une idéologie politique.



## Collections à voir



#### Albums de vues E.-Z. Massicotte

Une collection de plus de 6000 illustrations sur Montréal parues entre 1870 et 1930.



#### Cartes et plans

Une collection de plus de 1000 cartes géographiques sur le Québec, depuis la Nouvelle-France jusqu'au milieu du XX<sup>e</sup> siècle.



#### Cartes postales

Une collection de plus de 8000 cartes postales sur le Québec du XX<sup>e</sup> siècle.



#### Estampes

Une collection de plus de 6500 estampes d'artistes québécois.



#### Revue d'un autre siècle

Une collection de près de 7 000 illustrations portant sur le Québec, couvrant la période 1870 à 1907 et provenant de trois périodiques québécois : L'Opinion publique, Le Monde illustré et L'Album universel.



## Collection à écouter



#### Enregistrements sonores

Une collection de plus de 2000 pièces musicales enregistrées entre 1900 et 1952.

Les images, les enregistrements sonores et les textes numérisés sont protégés par droit d'auteur. Toute reproduction non autorisée constitue une violation du droit d'auteur et peut faire l'objet d'une poursuite, civile ou pénale, conformément à la Loi (fédérale) sur le droit d'auteur (L.R.C., c. C-42).

[Vos commentaires](#) | [Droits d'auteur](#) | [Confidentialité](#) | [Accessibilité](#) | [Déclaration de services aux citoyens](#)

Dernière modification : 8 septembre 2005

Québec

© Gouvernement du Québec, 2005



Internet

## B Exemple DigiBern de la Stadt- und Universitätsbibliothek Bern



 **Stadt- und Universitätsbibliothek Bern**

### DigiBern

#### Digitalisierte Publikationen zu Bern

Fachübergreifend	Geschichte	Kunst	Karten, Pläne und Ansichten
<a href="#">Kurzste Demei Enzykloädie</a>	<a href="#">Berne Zeitschrift für Geschichte und Heimatkunde</a>	<a href="#">Kunstdenkmäler des Kantons Bern</a>	<a href="#">Sammlung Ryhiner</a>
<a href="#">Dozenten der Universität Bern 1528-1984</a>	<a href="#">Geschichte des Kantons Bern seit 1798</a>	<a href="#">FotoBE - Online-Lexikon und -inventar der historischen Fotografie im Kanton Bern</a>	<a href="#">Siegelkarte digital 1:25.000 und 1:50.000</a>
<a href="#">Elektronische Dissertationen der Universität Bern</a>	<a href="#">Berchtold Weber, Historisch-topographisches Lexikon der Stadt Bern</a>		
<a href="#">Albrecht von Haller (1708-1777), Texte online</a>			
<a href="#">Ökonomische Gesellschaft Bern (Texte)</a>			

DigiBern ist eine Sammlung von Texten zu Geschichte und Kultur von Stadt und Kanton Bern. Zudem umfasst DigiBern Karten aus der Sammlung Ryhiner. Die Texte stammen aus Büchern, die in gedruckter Form publiziert wurden. DigiBern bietet einen digitalisierten Volltext dieser Bestände, in dem man nach Stichworten suchen kann. Dies erleichtert den Zugriff auf die Inhalte, die zudem über das Internet weltweit und rund um die Uhr zugänglich sind.

Folgende Institutionen und Verlage haben uns die Rechte für die elektronische Veröffentlichung ihrer Publikationen in DigiBern überlassen: Bertschi Verlag, Bürgerbibliothek Bern, Gesellschaft für Schweizerische Kunstgeschichte, Historischer Verein des Kantons Bern.

[Mehr Informationen zu DigiBern](#)

 Internet